

沈阳师范大学国际商学院

2023 年全国硕士研究生招生考试

复试录取工作实施细则

根据《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生考试复试录取工作方案》文件要求，结合本学院实际，特制定本复试录取工作实施细则。

一、组织领导

学院成立以行政主要负责人为组长，以学科核心导师为主要成员的研究生招生复试工作领导小组，负责组织实施研究生复试工作，协调落实复试工作所需的人员、设备、场地等。复试前对所有考务人员进行政策、业务、纪律等方面的培训，明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准，明确其在复试工作中的权利、责任和纪律。

二、复试工作人员的遴选

（一）评委教师的遴选条件及规则

由各学科带头人选派本学科经验丰富、业务水平高、认真负责、公道正派的具有学科背景且具有硕士研究生导师资格的教师成立复试小组，并选派专业英语教师作为外语听说能力测试评委。

（二）各学科分组情况

复试学科	小组成员
理论经济学	学科带头人及核心导师（四位） 专业外语教师一位（外语评委）
工商管理	学科带头人及核心导师（四位） 专业外语教师一位（外语评委）

（三）各学科分组配备秘书情况

理论经济学和工商管理一级学科分别配备两位秘书。其中：
学术秘书：一位，负责会场准备，文档资料准备，复试记录等考务工作。

技术秘书：一位，负责线上复试平台运行、线上抽签、资格审查、电子材料准备、双机位监考等技术保障工作。

三、复试内容、要求及流程

（一）复试内容与要求

1. 专业面试（满分 50 分）

（1）专业素质和能力

①大学阶段学习情况及成绩；

②考生对本学科理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；

③创新精神和创新能力。

（2）综合素质和能力

①思政政治素质和道德品质、心理素质；

- ②本学科以外的学习、科研、社会实践方面的情况;
- ③事业心、责任感、纪律性、协作性;
- ④人文素养、举止、表达和礼仪等。

2. 专业知识测试（满分 30 分）

考核内容及范围以《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生简章及专业目录》中的复试科目及官网公布的复试科目考试大纲为准。考核形式采用考生线上随机抽取题签，直接进行线上作答形式。

3. 外语听说能力测试（满分 20 分）

包括英语口语、听力测试两部分，各 10 分。英语口语测试部分每名考生需准备 2-3 分钟的英语自我介绍。

（二）复试具体流程

1. 抽题方式

由 1 名评委（经命题小组同意选定一位命题教师）进行专业知识考试。命题教师事先制作数量充足的题签，保证每位考生可以选择的题签数量相同，不出现试题重复使用的情况，且试题难度相当。具体来说，每名参加复试的考生均可以从 5 个题签中选择 1 个题签作答，每个题签中有 2 个问题。已被选取作答的题签立即收回，由备用题签进行替补。保证最后一位复试作答的同学仍然可以有 5 个题签可选择。

2. 题目呈现方式

命题教师在监督下制作题签，并进行集中封存。

考生在复试过程中根据评委老师提示，从题签中随机抽取一个，由评委老师现场解封，并宣读题目，考生现场作答。

3. 复试流程

第一项内容：连线查验

技术秘书连线考生，考生进入考场后技术秘书对考生进行身份查验（完成“两识别”“四比对”），完成考生桌面、周围环境的检查，强调不能佩戴耳机等要求，检查机位是否正确，出示身份证、准考证。

第二项内容：正式复试

（1）专业面试（满分50分）。

（2）专业知识测试（满分30分）。

（3）英语听说能力测试（满分20分）。

第三项内容：评委打分

四、资格审查

（一）审查材料内容

1. 政审材料

填写后加盖组织部门公章。应届生由学校所在学院负责，往届生由工作单位或户口所在社区负责。

2. 诚信复试承诺书

按照要求请考生在承诺书中将相关内容抄写在横线上，且须手写签名并写明签订承诺书的日期。

3. 个人信息相关证件

(1) 非应届生：有效身份证件、毕业证、学位证的扫描电子版图片 1 份 (JPG 文件)；并须提供学信网或权威机构出具的“学历”电子认证报告 1 份 (PDF 文件)。

(2) 应届生：有效身份证件的扫描电子版图片 1 份 (JPG 文件)；并须提供学信网出具的“学籍”电子认证报告 1 份 (PDF 文件)。另外，应届自学考试的考生无学籍，提供成绩单扫描电子版即可。

4. 初试准考证原件

考生参加复试时务必出示准考证和身份证原件，二者缺一不可，否则不准参加复试。

在资格审查中发现考生不符合报考条件或弄虚作假者，一经查实，将取消其复试资格。

详见《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生考试复试录取工作方案》。

(二) 收取资料时间及方式

一志愿考生资料收取时间为 4 月 2-3 日。调剂考生于 4 月 6 日调剂系统开放之后，通过一对一与考生联系，收取上述材料的电子版。

五、考前模拟演练流程及要求

时间：一志愿考生模拟演练时间为 4 月 3 日，由技术秘书

连线考生完成考前模拟演练。调剂考生模拟演练时间为4月6日及以后。

演练方式：采取学信网远程复试系统。

具体操作流程：学院负责老师通知学生提前准备，告知学生演练内容、流程以及抽签方式等，并对考生提出相关要求。

六、复试时间与进度安排

内容	起止时间	方式
一志愿考生资格审查	4月2日-4月3日	网络提交
一志愿考生模拟演练	4月3日	学信网
一志愿考生远程复试	4月3-4日	学信网
调剂考生资格审查	4月6日及以后	网络提交
调剂考生模拟演练及远程复试	4月6日及以后	学信网

七、监督、巡视与复议

(一) 复试期间，由学院党委书记、纪检委员组成的监督小组全程监督。

(二) 畅通考生投诉、申诉和监督渠道。及时受理考生的投诉和申诉。对考生投诉和申诉问题及时调查，如经调查属实的，由研究生招生工作领导小组责成复试小组进行复议，及时

反馈复试结果。

八、学院联系人及联系方式

联系人：乔老师、孙老师

联系电话：024-86578742

学院其他联系方式：15040002680；13234007128

国际商学院

2023年3月31日