

沈阳师范大学古生物学院 2023 年全国硕士研究生招生考试 复试录取工作实施细则

根据《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生考试复试录取工作方案》文件要求，结合本学院实际，特制定本复试录取工作实施细则。

一、组织领导

学院成立以行政主要负责人为组长，以学科核心导师为主要成员的研究生招生复试工作领导小组，负责拟定参与复试相关人员名单，召开复试工作会议，落实学校复试录取工作方案，细化网络远程复试的工作流程、考务调度、监督管理机制等，明确复试工作纪律、评判规则和评判标准；同时，成立以学院党总支书记为组长的“研究生招生复试工作督导组”，随时对复试相关工作进行检查、监督及指导。确保学院 2023 年度全国硕士研究生招生考试复试录取工作公平、公开、公正、有序开展。

二、复试工作人员的遴选

（一）评委教师的遴选条件及规则

依据《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生考试复试录取工作方案》，参加学院此次研究生招生复试的评委教

师需具备如下条件：

1. 具有副教授及以上职称；
2. 所学专业为“古生物学与地层学”或“地质学”；
3. 无亲属中参加学院本专业研究生招生考试的考生；
4. 不能为新冠肺炎疑似症状者或正处于隔离期的人员，无发热、干咳、乏力或嗅味觉减退等不适症状。

（二）各学科分组情况

鉴于参与此次复试考生较少，且均报考统一专业（生物学专业），学院研究生复试仅设一组。

（三）各学科分组配备秘书情况

本学院学科组配备两名秘书；其中，学术秘书主要负责会场准备，档案资料准备，复试记录等考务工作；技术秘书主要负责线复试平台运行，线上抽签，资格审查，电子材料准备，双机位监考等技术保障工作。

三、复试内容、要求及流程

（一）复试内容与要求

1. 专业面试（满分 50 分）

专业面试内容主要涉及以下三个方面：

（1）专业素质和能力

重点考察考生对地质学、古生物学及生物学的相关理论知识的掌握程度，分析和解决本专业基础问题的能力，对本学科

发展动态的了解以及考生在本专业领域发展潜力等。

(2) 综合素质和能力

①思想政治素质和道德品质，尤其注重对考生诚信的评判；

②本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况；

③人文素养、举止、表达和礼仪等。

(3) 心理健康测试

考生心理方面，要求考生有健康良好的心理素质，思想上积极向上，无精神方面的问题。

2. 专业知识测试（满分 30 分）

考核内容以原复试环节中规定的专业课笔试科目（生物地理学）为主，同等学力加试考试大纲中规定的同等学力加试科目（地史学、古生态学），考核方式为线上面试答题。复试前，学院组织专业教师进行命题，命题内容为专业相关的综合性、开放性的能力型试题，便于考生当场作答。考试期间，每位考生口头作答，考官基于答题情况给予相应的分数。

3. 外语听说能力测试（满分 20 分）

外语听说能力测试主要包含两部分内容，即外语口语能力测试和听力测试，每项各占 10 分。其中，口语测试部分每名考生需提前准备 3-5 分钟的自我介绍。测试语种与初试外国语科目的语种一致。

（二）复试具体流程

1. 抽题方式

考生通过复试秘书在学信网共享屏幕中的课件进行抽题，考生口述从秘书展示的题号中任意选择一个题号的试题进行作答。

2. 题目呈现方式

试题通过复试秘书在学信网共享屏幕中的课件及考官口述两种方式呈现。考生在选中题号后，秘书通过课件展示想对应的试题，同时主考官通过口述的方式向考生宣读考题。

3. 复试流程

- （1）核验身份
- （2）专业知识测试
- （3）专业面试
- （4）外语能力测试

四、资格审查

（一）审查材料内容

包括：政审材料，身份证件，非应届毕业生提供毕业证、学位证的扫描电子版图片 1 份（JPG 文件）；并须提供学信网或权威机构出具的“学历”电子认证报告 1 份（PDF 文件），应届毕业生提供学信网出具的“学籍”电子认证报告 1 份（PDF 文件）。另外，应届自学考试的考生无学籍，提供成绩单扫描

电子版即可。

（二）收取资料时间及方式

根据《沈阳师范大学 2023 年全国硕士研究生招生考试复试录取工作方案》要求，“资格审查”工作采用网上审查方式进行，考生应提供相关资格审查材料的扫描电子版，并在规定时间内（复试考试之前）发送至学院指定的电子邮箱（3047204697@qq.com）。在资格审查中发现考生不符合报考条件或弄虚作假者，一经查实，将取消其复试资格。考生因个人“资格审查”问题而造成不能参加复试或不能被录取，后果由考生个人承担。

五、考前模拟演练流程及要求

学院计划于 2023 年 4 月 3 日下午 13:30 组织所有参加复试的考生进行复试系统测试演练。演练之前需要考生提前在复试需要的两台设备上（一台电脑和一部手机或者两部手机）下载学信网远程复试系统和腾讯会议系统，并提前熟悉两个系统的基本操作（腾讯会议系统为备选系统）。演练流程将按照正式复试的流程开展（考官不参加），包括：登录学信网远程复试系统，完成身份比对，远程复试系统监控下进行考试环境 360 度展示，演练现场抽题（测试版试题），演练复试全部路程。

六、复试时间与进度安排

复试时间及进度安排详见下表

时 间	内 容	备 注
2023年 4月3日（周一） 之前	考生回复复试通知并将“资格审查”相关材料发送至指定邮箱	学院指定电子邮箱 (3047204697@qq.com)
4月3日（周一） 下午1:30	复试秘书在学信网远程复试系统随机生成考生考试顺序号。 考生进入远程复试系统准备完成网上签到及资格审查	请提前准备好复试需要查验的证件原件（准考证和身份证）提前半小时进入考场备考
4月4日（周二） 下午1:40	考试开始，学信网远程复试系统完成考生身份比对。身份核验成功后考生在复试秘书监控下进入会议室	考生需要先登录学信网远程复试系统比对身份，待身份核验合格后在秘书的监控下方可进入会议，未经允许考生不得随意进入会议，否则视为违纪
4月4日（周二） 下午2:00 (具体时间视现场 进度而定)	考生主机位登录学信网完成身份比对正式开始复试： 1. 专业知识（含同等学力加试） 2. 专业面试 3. 外语听说能力测试	专业知识环节需要考生通过共享屏幕抽题

七、监督、巡视与复议

（一）复试期间，由院党总支书记为组长的纪检组对复试所有工作进行监督和巡视。复试前参与对参加复试考生的身份进行审核，复试中纪检组成员以巡查人员身份登录复试系统参与复试的监督工作，复试结束后对复试成绩的传递，汇总及登

录等工作进行监督。

(二) 学院设专人受理考生的投诉和申诉问题，接到投诉和申诉问题第一时间了解详细情况并及时开展调查工作，及时上报复试工作领导小组及校复试工作领导小组，及时给出相关问题的处理意见。

投诉和申诉受理人：张老师

投诉和申诉受理电话：024-86591114

八、学院联系人及联系方式

联系人：张老师

联系电话：024-86591114

学院其他联系方式：024-86593116

古生物学院

2023年3月31日